

## 机时费内转充值流程

- 内转充值方式：提交新版呈批申请

- OA 呈批模板如下：

标题：XXX 课题组申请本次给计算中心机时充值 XXX 元（20XX 年第 X 次）

内容：

一、经费来源

项目负责人：xxx；

项目名称：xxx；

项目编号：xxx；

项目类型：xxx（例如：国家自然科学基金面上项目等）；

经费号：xxx（注意：建议提前与财务老师确认该经费是否可用于机时费充值）；

充值金额：xxx 元；

二、计算需求

xxx

- OA 审核流程：

1、经费负责人

2、PI

3、系主任审批

4、分发给科学与工程计算中心谢作扬老师审核

5、分发给财务段入源老师，确认经费可用，完成经费划扣

6、分发给科学与工程计算中心李云老师，完成充值

**注：因后一位审批人需要参考前一位审批人的意见，分发步骤请按顺序进行。请**

**务必最后分发给李云老师充值。**

如对以上流程有疑问，请联系科学与工程计算中心田老师，联系方式：0755-88015834，tianl@mail.sustech.edu.cn。

## Deposit Procedures

- **How-to:** Submit an application in the OA system.

- **Application Template:**

Title: CCSE deposit application (No. X, 20xx)

Contents:

1. xxx research group applies to deposit xxx CNY in CCSE.
2. Funding:
  - a) Project name
  - b) Funding name
  - c) Project type (e.g. National Natural Science Foundation of China.)
  - d) Funding number (Note: please consult the financial department in advance to make sure the funding is usable.)
  - e) Deposition amount.
3. Computing demands:
  - a) xxx
  - b) xxx

- **OA Procedures:**

1. Send it to the Director of the Fund.
2. Send it to PI for Review.
3. **Send it to Department Chair for Review.**
4. Sent it to Zuoyang Xie for review.
5. Sent it to Silin Yang for review.
6. Distribute to Yun Li for confirmation and finish the deposition procedure.

**Note: Please complete these steps in order, since the latter needs the approval comments of the former. And make sure distribute to Yun Li at last.**

If you have any questions, please contact Ms. Tian at 0755-88015834 or tianl@mail.sustech.edu.cn.