

南科大计算中心新开账户申请流程指导

步骤1: 新开课题组 (Group) 账户需首先通过OA呈批流程完成机时费用充值, 充值流程见: <https://hpc.sustech.edu.cn/ref/deposit.pdf>; 非新开课题组账户(只申请普通用户(Users)账户)可直接进入步骤2。

步骤2: 下载并填写账号申请表发送至hpc@sustech.edu.cn, 并抄送课题组长 (PI)。申请表下载链接: <https://hpc.sustech.edu.cn/ref/Application.xlsx>。

步骤3: 新用户上机培训。集中培训时间一般每隔1~2周进行一次 (具体培训时间可关注计算中心公众号(南科大科学与工程计算中心)和用户通知邮件 (ccse@sustech.edu.cn)) ; 用户可提前熟悉培训资料, 培训资料下载地址如下: <https://hpc.sustech.edu.cn/ref/20210922train.pptx>。如有紧急任务需提前上机运算, 可联系计算中心谢作扬工程师进行单独培训。联系方式如下: xiezy@sustech.edu.cn, 0755-88015831。培训前一天用户会收到计算中心发送的账号信息邮件。根据所收到的邮件账户信息, 进行实操培训。

步骤4: 根据用户手册使用集群。

“太乙” 集群用户手册链接: https://hpc.sustech.edu.cn/ref/taiyi_User_Manual_v0.9.pdf

“启明” 集群用户手册链接: https://hpc.sustech.edu.cn/ref/qiming_User_Manual_v3.0.pdf

欢迎关注南科大计算中心主页与公众号。

主页: <http://hpc.sustech.edu.cn/>

公众号:



科学与工程计算中心
Center for Computational Science & Engineering



长按二维码
关注南科超算动态

超算系统使用问题联系电话: 0755-88015831 (办公地址: 慧园5栋1楼)

计算中心一般事务联系电话: 0755-88015834 (办公地址: 慧园5栋307)